

# Schouwprotocol

Het collectief voert jaarlijks een veldcontrole (schouw) uit om te bepalen of de deelnemers volgens contract de beheereisen en aanvullende beheervorschriften uitvoeren. Dit is namens het bestuur de verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder schouw/geschillen.

## 1. Selectie

Deze stap bestaat enerzijds uit de selectie van schouwers en anderzijds uit de selectie van beheereenheden die worden geschouwd.

### *Instellen schouwcommissie*

Voor het uitvoeren van de schouw werkt het collectief met een schouwcommissie die bestaat uit minimaal 3 personen en is samengesteld uit minimaal de portefeuillehouder schouw/geschillen (voorzitter) en 2 of 4 leden/deelnemers. Het bestuur stelt jaarlijks voor aanvang van het beheerseizoen de samenstelling van de schouwcommissie vast, waarbij het aandacht heeft voor de expertise en binding met, versus belangen in het gebied. Leden van de schouwcommissie voeren de schouw altijd gezamenlijk uit (in koppels van 2 leden). Ze schouwen in opdracht van het bestuur en niet op hun 'eigen' percelen.

### *Nemen steekproef*

De algemeen coördinator bereidt in overleg met de gebiedscoördinatoren en ecologisch experts de steekproef voor (in de schouwtool van SCAN-Office). Als er signalen zijn dat een deelnemer het beheer niet naar behoren uitvoert, valt deze deelnemer per definitie binnen de steekproef. De portefeuillehouder schouw/geschillen neemt ten slotte een besluit over de steekproef, en keurt die goed of af.

## 2. Uitvoering

De schouw wordt uitgevoerd via een standaard werkwijze, zoals vastgelegd in de schouwtool (met daarin schouwformulieren, schouwperiodes, enz.).

Als de steekproef is genomen, gaan de schouwers met de (digitale) schouwformulieren op pad. De schouwers stellen de betreffende deelnemers vooraf op de hoogte, en verzoeken hen aanwezig te zijn bij de schouw.



De schouwers inspecteren de geselecteerde beheereenheden en leggen hun bevindingen vast in/op het schouwformulier. Dit formulier bevat de gegevens van de deelnemer en de te schouwen eenheden. Per beheereenheid geven de schouwers aan of het beheer voldoet, of herstel mogelijk/noodzakelijk is, of dat het beheer niet voldoet. Na de schouw leveren de schouwers de schouwformulieren (digitaal) in.

### 3. Rapportage

Na afronding van de schouw, verzamelt de algemeen coördinator de schouwresultaten en deelt die met de portefeuillehouder schouw/geschillen. De portefeuillehouder schouw/geschillen rapporteert de schouwresultaten aan het bestuur. De geschouwde deelnemers ontvangen mondeling/telefonisch een terugkoppeling van de schouwers, en per e-mail indien gewenst.

#### *Onjuistheden*

Als de schouwers afwijkingen signaleren, wordt dit door de gebiedscoördinatoren gecommuniceerd met de betreffende deelnemers, en treedt het herstel- en sanctieprotocol in werking.

