

Functieomschrijving directeur

Plaats binnen de organisatie

- Leidinggeven aan de teamleider(s) / coördinator(en) en overige medewerkers binnen de organisatie
- Rapporteren en afstemmen aan het bestuur

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming van de visie, (jaar)plannen en begrotingen voor de organisatie
- Na goedkeuring door het bestuur, verantwoordelijk zijn voor de realisatie en verantwoording van de visie, (jaar)plannen en begrotingen.
- Leidinggeven aan de medewerkers van de organisatie.
- Onderhouden van contacten met het bestuur, het adviseren van het bestuur en het fungeren als aanspreekpunt.
- Binnen de door het bestuur gestelde kaders, verantwoordelijk zijn voor het functioneren van de organisatie.

Contacten

- Onderhouden van externe contacten met verschillende gebiedspartijen, opdrachtgevers, agrarische collectieven en andere agrarische organisaties op managementniveau, BoerenNatuur Nederland, overheden op bestuurlijk en ambtelijk niveau, terreinbeherende organisaties, subsidieverstrekken en vrijwilligers.
- Onderhouden van interne contacten met het bestuur en met alle medewerkers.
- Aangaan en onderhouden van contacten die gericht zijn op richtinggevend beïnvloeden, draagvlakverwerving en het overbruggen van belangentegenstellingen.

Speelruimte

- Werken binnen de primaire organisatiedoelstellingen en de door het bestuur gestelde strategische kaders.
- Tot stand komen van de wijze van aansturing, de ontwikkeling van beleid en de realisatie van organisatiedoelen op basis van een besluitvormingsproces.
- Beoordelen van het functioneren op efficiëntie en effectiviteit van het leidinggeven en op de vormgeving en implementatie van processen.
- Beoordelen van de doeltreffendheid en bruikbaarheid van ontwikkeld beleid en van de mate waarin visie en organisatiedoelstellingen zijn gerealiseerd.

Kennis en vaardigheden

- Het beschikken over gespecialiseerde theoretische kennis van het eigen aandachtsgebied en globale kennis van de overige aandachtsgebieden binnen de organisatie.
- Het hebben van inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke strategische samenhangen in een bredere context dan het eigen aandachtsgebied en de eigen organisatie.
- Het beschikken over kennis en vaardigheden op het gebied van leidinggeven, programma- en projectmanagement en het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en realiseren van strategische en tactische planvorming voor de organisatie.

Competenties

- Hbo- of wo-denkniveau
- Analyseren en overzien
- Visie ontwikkelen
- Besluiten durven nemen
- Plannen en organiseren
- Beïnvloeden
- Omgaan met organisatiebelangen
- Leidinggeven op basis van situaties
- Netwerken